



온통 대천

이용매뉴얼

목차

I. 신규가입

- ① 앱 다운로드
- ② 회원가입
- ③ 카드 발급 신청
- ④ 카드 등록

II. 충전/충전취소

- ① 충전하기
- ② 충전취소

III. 이용 내역 조회

IV. 가맹점 찾기

V. 분실 신고/재발급 신청

VI. 소득공제 신청





사용자별 이용 가이드

사용안내



재난카드 수령+신규가입



재난카드+대덕e로움 가입자



신규가입(APP)



신규가입(은행)

■ 회원가입

1. 앱 다운로드
2. 앱 회원가입
3. 등록된 카드 자동생성(정보 일치시)
4. 정보불일치 시에는 고객센터에서 등록 처리
5. 등록된 카드로 추가충전 가능
6. 하나체크카드 별도 신청가능

■ 소득공제

1. 재난카드 자동등록 확인 (미등록 시 고객센터나 은행으로 문의)
2. 메뉴 > 소득공제 > 신분증 진위확인 > 신청완료
3. 일반구매분만 공제, 정책 지급분은 제외

■ 분실/재발급

1. 재난기금 선불카드 분실신청은 앱에서 가능
2. 카드 재발급 신청은 카드 고객센터로 문의
3. 고객센터는 하나카드/나이스 일원화 예정

■ 회원가입

1. 앱 다운로드
2. 앱 회원가입
3. 등록된 카드 확인 (재난기금 사용내역 및 잔액조회 가능)
4. 등록된 선불카드 충전 불가
5. 체크카드 별도 신청 불가

■ 소득공제

1. 재난카드는 소득공제 불가
2. 대덕e로움 회원의 경우, 재난카드 추가충전 불가로 소득공제 처리내역 없음

■ 분실/재발급

1. 분실신청은 APP에서 가능
2. 재난카드 재발급 신청은 고객센터로 문의

■ 회원가입

1. 앱 다운로드
2. 앱 회원가입
3. 하나체크카드발급 신청

■ 소득공제

1. 소득공제 자동 등록

■ 분실/재발급

1. 분실신청은 APP에서 가능
2. 카드 재발급 신청은 고객센터로 문의

■ 충전한도

1. 캐시백 가능 월한도 최대 100만원
2. 카드 보유한도는 최대 200만원까지 가능

■ 회원가입

1. 은행장구를 통해 앱 다운로드 안내
2. 앱 다운로드
3. 앱을 통해 신청한 하나체크카드 즉시 발급
4. 발급된 카드는 발급일 다음날부터 충전 가능
5. 은행에서 소득공제 등록을 위해 주민등록증 정보 확인
6. 선불카드 발급도 가능(현금 충전만 가능, 계좌 연결은 추후 예정)

■ 소득공제

1. 소득공제 자동 등록

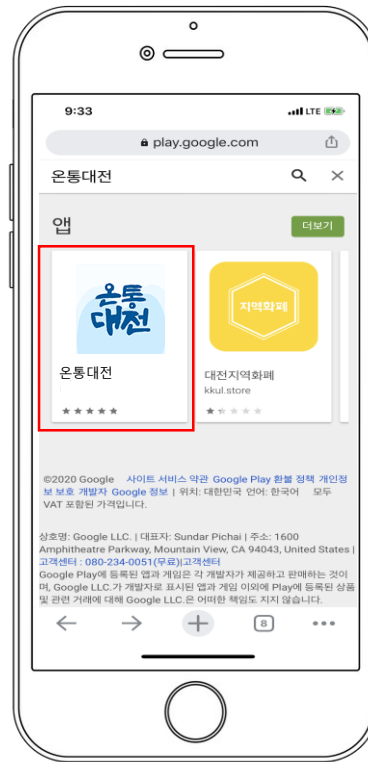
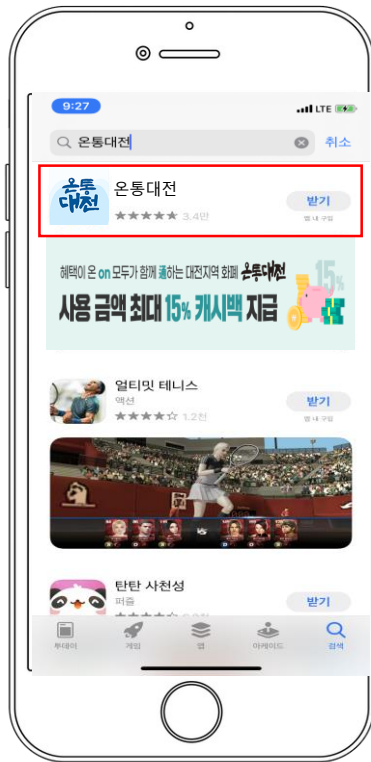
■ 분실/재발급

1. 분실 및 재발급 신청은 은행창구나 고객센터를 통해 진행



I. 신규가입

① 앱 다운로드



iOS 사용자

APP 스토어에서
"온통대전"검색 및
다운로드

안드로이드
사용자

플레이 스토어에서
"온통대전"검색 및
다운로드

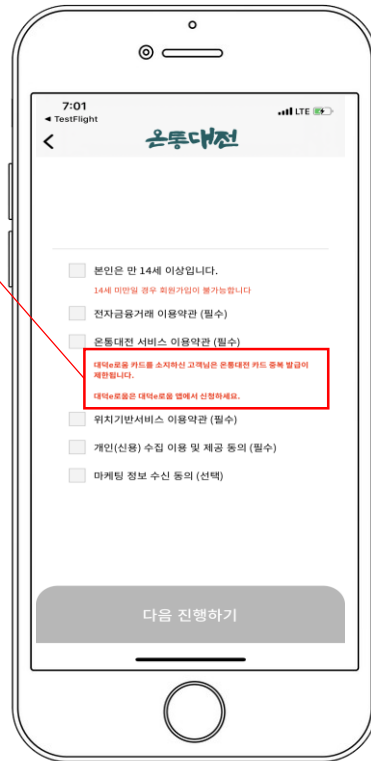
**“대덕e로움 카드를 소지하신 고객님은
온통대전 카드 중복 발급이 제한됩니다.”
회원가입은 되지만 카드발급은 제한됨**

② 회원가입



STEP 1

메인화면에서 회원가입
클릭 후 회원가입 진행



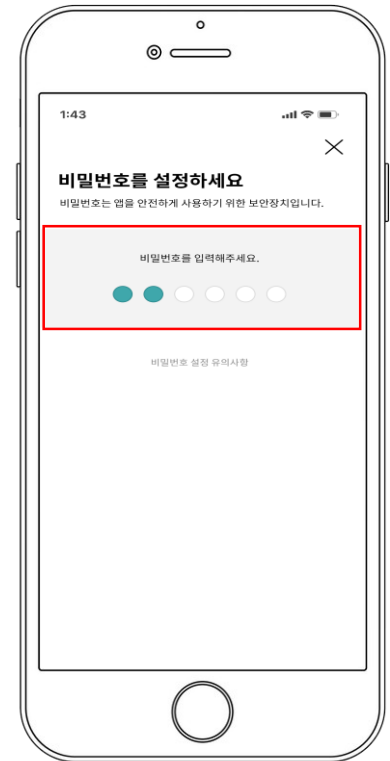
STEP 2

약관동의 및 휴대폰
본인인증 진행



STEP 3

아이디 생성
(이메일 주소 입력)

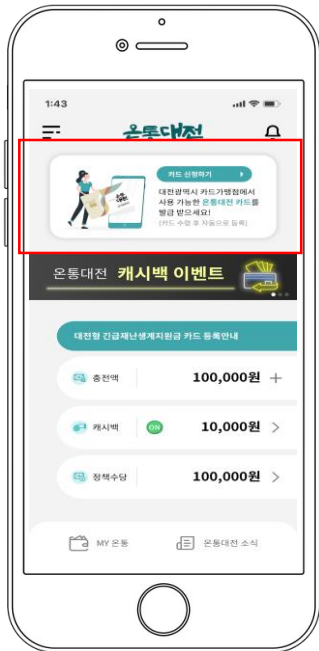


STEP 4

로그인 비밀번호 설정 및
회원가입 완료

고객이 App이 아닌 브라우저에서
카드신청 URL(<http://hanacard.co.kr>)에 직접
접속해서 신청 시도하는 경우 본인인증
단계에서 대덕e로움 회원여부 확인

③ 카드 발급 신청



STEP 1

메인화면 상단
"카드 신청하기"
배너 클릭



STEP 2

하나카드 사이트에서
"온라인신청" 클릭



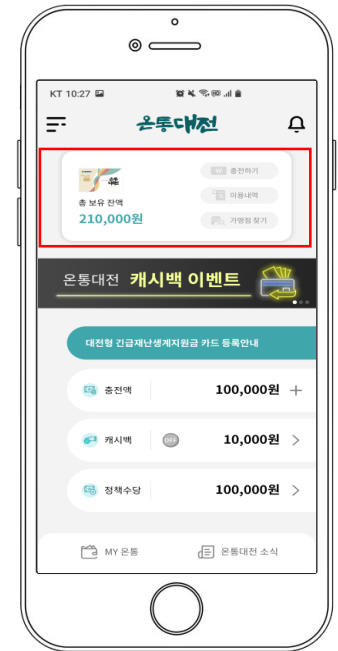
STEP 3

발급카드 종류 및 교통기능
사용 여부 선택 및
신청서 작성



STEP 4

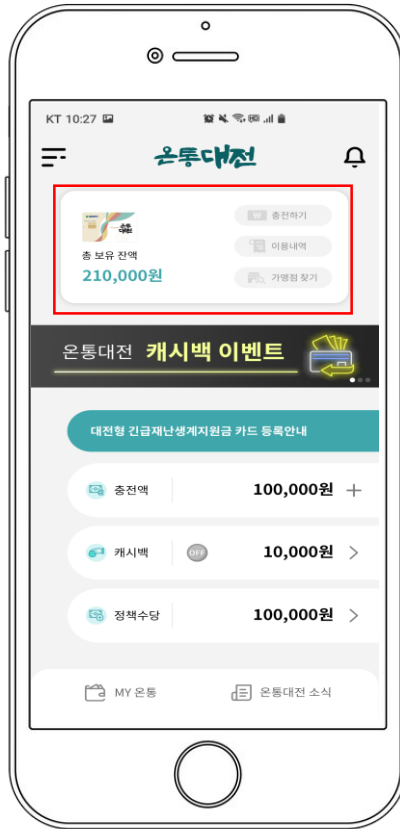
카드 신청 완료



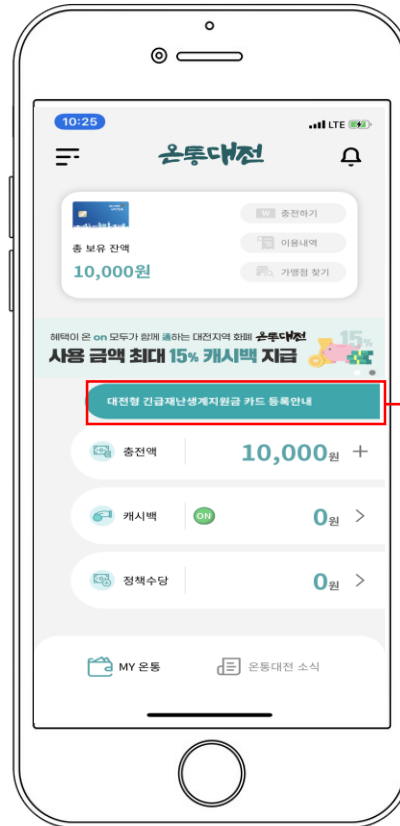
STEP 5

카드 신청 완료 및
카드 수령 후 익일 오전
6시 이후카드 자동등록

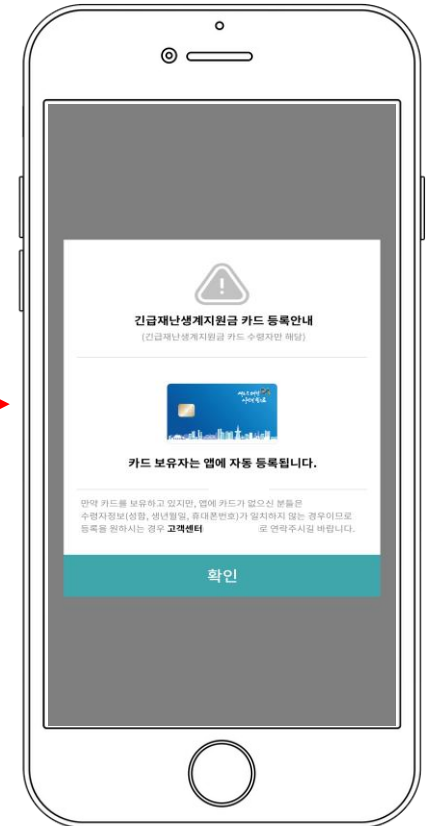
④ 카드 등록



온통대전 카드는 수령 후
익일 오전 6시 이후 자동등록



긴급재난지원금, 한시재난카드
회원가입 후 자동등록



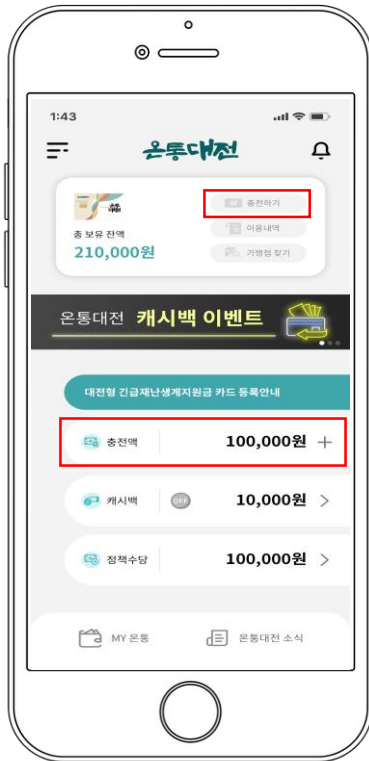
자동등록이 안될 시
고객센터 문의
(1661-9645)



II. 잔액 충전/취소

① 충전하기

고객이 충전한 금액 사용시 캐시백 즉시 지급



STEP 1

메인화면에서
충전하기 버튼 클릭



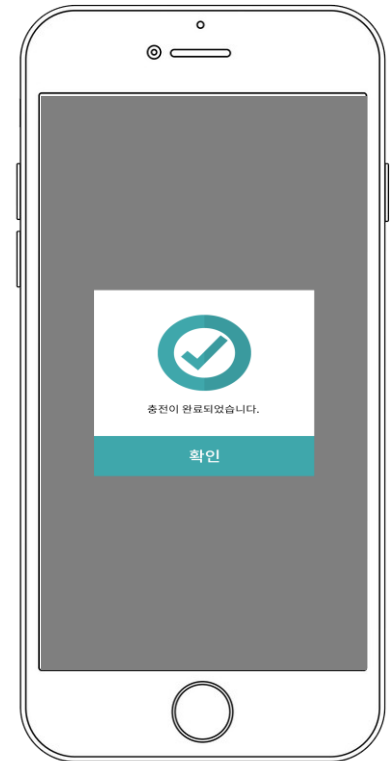
STEP 2

출금계좌가 등록되어 있지
않은 경우 등록



STEP 3

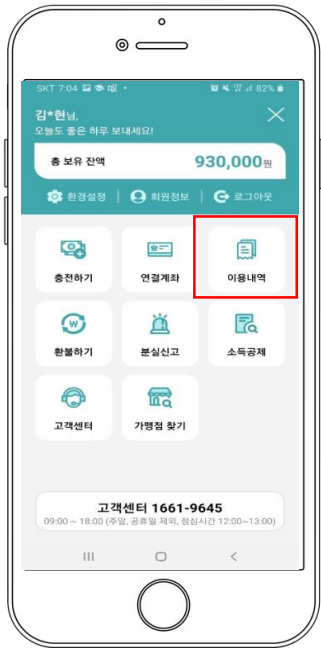
원하는 금액을 입력 후
충전



STEP 4

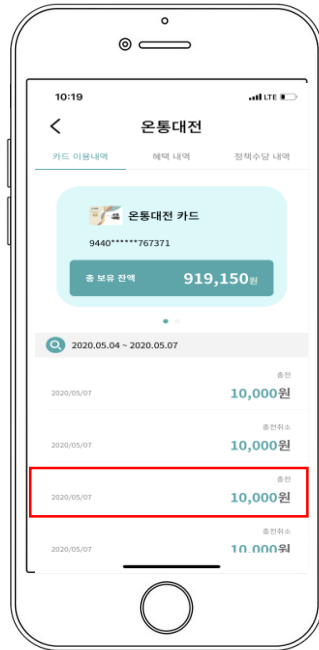
충전 완료 팝업
확인

② 충전취소



STEP 1

메인에서 전체메뉴(☰)
이용내역 클릭



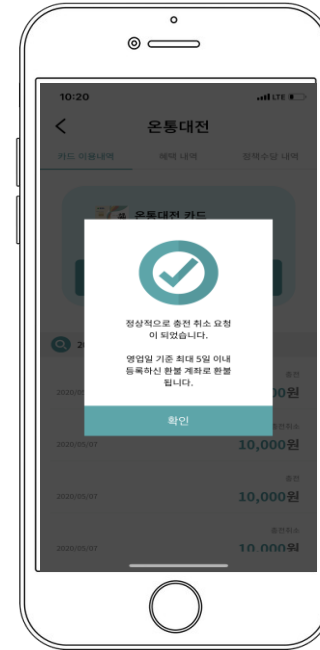
STEP 2

충전 내역 중
충전 취소 할 금액 선택



STEP 3

충전 취소 버튼 클릭



STEP 4

취소완료 팝업
(영업일 기준 5일 이내 환불)



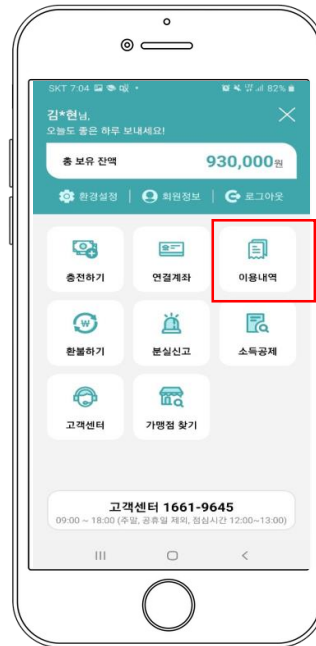
STEP 5

충전취소내역 확인



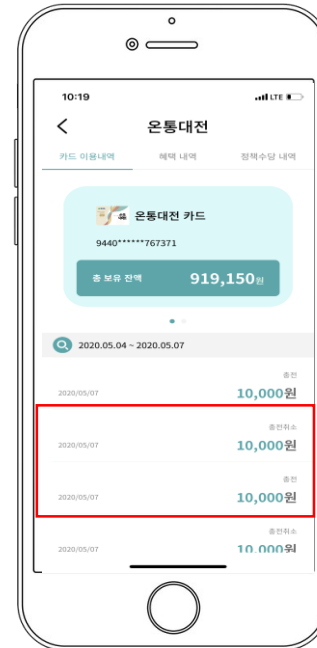
Ⅲ. 이용 내역 조회

카드 이용 내역 조회



STEP 1

메인에서 전체메뉴(☰)
이용내역 클릭



STEP 2

카드 이용 내역 조회



IV. 가맹점 찾기

가맹점 찾기



STEP 1

메인에서 전체메뉴(☰)
이용내역 클릭



STEP 2

가맹점명 검색으로 카드
사용 가능한 가맹점 확인



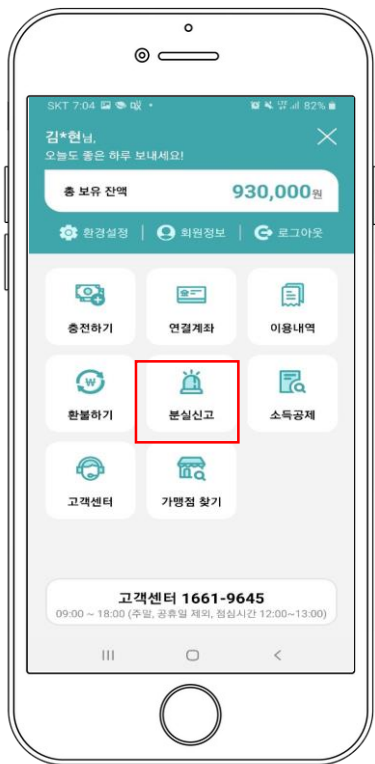
V. 분실 신고
재발급 신청

온통대전 카드 분실신고 및
재발급은 앱에서 불가능
(하나카드 고객센터 연결)
(1800-1111)



분실 신고/재발급 신청

선불카드 분실신고는 앱에서
가능하며 재발급은 고객센터를 통해
가능(1661-9645)
하나은행 영업점에서도
분실신고/재발급 가능



STEP 1

메인에서 전체메뉴 (☰)
분실신고 메뉴 클릭



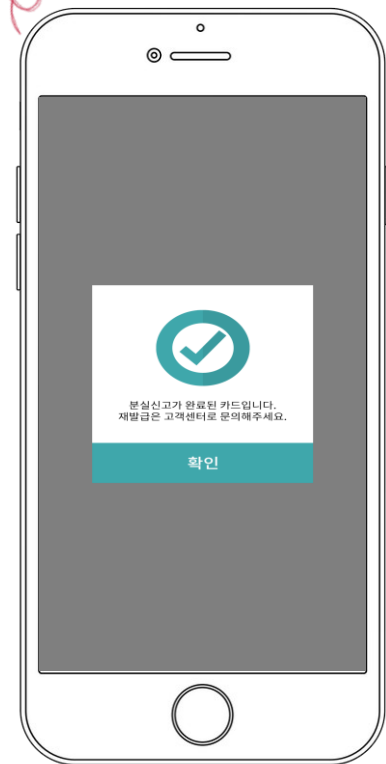
STEP 2

분실신고 희망 카드 확인
분실신고 진행



STEP 3

분실신고 안내사항 확인
분실신고 진행



STEP 4

재발급 문의 관련
안내사항 확인



온통대전 카드(하나카드) 소지자는 별도
소득공제 메뉴가 노출되지 않음
(카드 발급 시 자동신청 됨)

선불카드
(긴급재난지원금, 한시재난지원금 카드)만
소득공제 필요



IV. 소득공제 신청



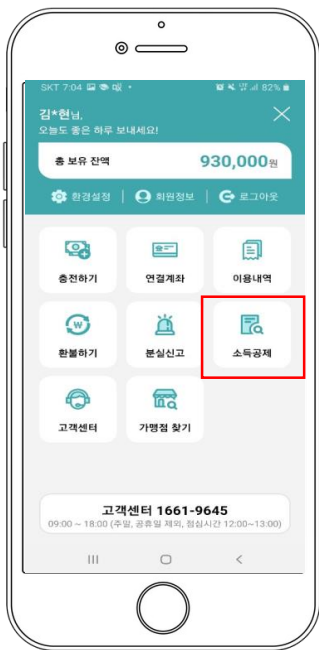
대전형 긴급카드
최초 1회 소득공제 신청 필요



온통대전 하나카드
소득공제 신청이 별도로 필요하지 않음
(자동신청)

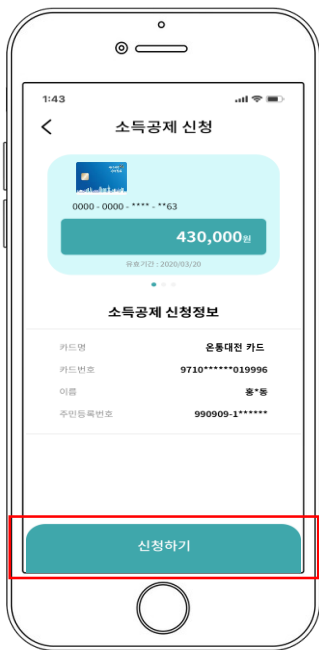
온통대전 카드(하나카드)
 소지자는 별도 소득공제
 메뉴가 노출되지 않음
 (카드 발급 시 자동신청 됨) ↗

소득공제 신청 방법



STEP 1

메인에서 전체메뉴 ≡
 소득공제 메뉴 클릭



STEP 2

소득공제 신청정보 확인
 소득공제 신청



STEP 3

약관동의 및
 실명인증 절차 수행



STEP 4

소득공제 신청
 완료

감사합니다

많은 이용 부탁드립니다.

사용문의
고객센터(☎1661-9645)