

## 2022 금산군 단체관광객 유치 인센티브 지원 공고

힐링 관광명소의 최적지, 금산에서 체류형 관광 확대 및 지역경제 활성화를 도모하고자 단체관광객 유치 여행사에 대하여 다음과 같이 지원 사항을 공고하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2022. 8. 8.

금 산 군 수  


### I 지원 개요

- 지원기간 : 공고일 ~ 12. 31.(당해 연도 예산 소진 시까지)
- 지원근거 : 「금산군 관광진흥에 관한 조례」 제6조(관광객 유치 사업)
- 지원대상 : 「관광진흥법」 제3조 및 제4조의 규정에 따른 관광  
사업체(여행업) 등록을 필한 여행업체(전국)
- 지원방법 : 서류 심사 후, 지원기준에 따라 보상금 지원

## II

## 세부 추진계획

### ① 인센티브 지원 기준

#### 1. 지원 대상 및 조건

- 일정 규모 이상 외래 관광객 모객 해(내국인 20인, 외국인 10인, 수학여행단 50명 이상) 금산군 주요관광지 방문 및 숙박이 포함된 여행 일정 계획을 사전 신청한 여행업체
- 당일 및 숙박 관광 실적 확인
  - 숙박 : 금산군 숙박업소, 농촌체험휴양마을
  - 식사 : 금산군 음식점소, 농촌체험휴양마을
- 당일관광
  - 관내 음식점소(관내 등록된 농촌체험휴양마을과 연계하여 식사제공하는 경우 포함) 1식 이상 및 관광지 1개소 이상 이용한 사실이 확인되어야 함.
- 숙박관광
  - 관내 소재한 「공중위생관리법」에 따라 신고·등록한 일반숙박업소, 「농어촌정비법」에 따라 등록된 농어촌민박, 기타 적법한 절차에 의해 등록·신고된 숙박시설, 농촌체험휴양마을 등에서 1박 이상 및 관내 음식점소 2식 이상(관내 등록된 체험마을 연계하여 식사 제공하는 경우 포함)사용한 사실이 확인되어야 함.
  - 인센티브 지원대상 농촌체험휴양마을

| 구 분               | 내 용  |
|-------------------|--|
| 농촌체험휴양마을<br>(9개소) | 바리실마을, 조팝꽃피는마을, 닥실마을, 두곡마을, 적벽강마을(수통마을), 막현리마을, 진산 <sup>2</sup> 행복누리센터, 산안2리마을, 적벽강 비밀의 섬 마을 |

## 2. 지급 금액(1인 기준)

| 구 분  | 지원조건               |        |   | 지원내용                        |
|--|--------------------|--------|---|-----------------------------|
| ① 당일   | 외국인<br>(1인)        | 10인 이상 | <1일 기준><br>• <u>관광지 1개소 + 관내식당 1회</u>         | • 당일 10천원 지원                |
| ② 숙박   | 내국인<br>(1인)        | 20인 이상 | <관내 숙박시설 1박 기준><br>• <u>관광지 2개소 + 관내식당 2회</u> | • 숙박 1박당 15천원 지원<br>(최대 2박) |
|  | 외국인<br>(1인)        | 10인 이상 |   |                             |
|  | 수 학<br>여행단<br>(1인) | 50인 이상 | <관내 숙박시설 2박 기준><br>• <u>관광지 3개소 + 관내식당 3회</u> | • 숙박 1박당 5천원 지원<br>(최대 2박)  |
| ※ 주요관광지 : 월영산출렁다리, 산림문화타운, 칠백의총, 개삼터, 보석사,<br>금산지구별그림책마을, 하늘물빛정원, 진산휴양림 등<br><관광지에 스파, 사우나 시설 이용도 포함됨> |                    |        |   |                             |

## 3. 지원범위

○ 여행사 건별 지급한도액 : 200만원

※ 1개 여행사가 같은 일정으로 여러 팀의 관광객 유치하더라도 한 건으로 봄

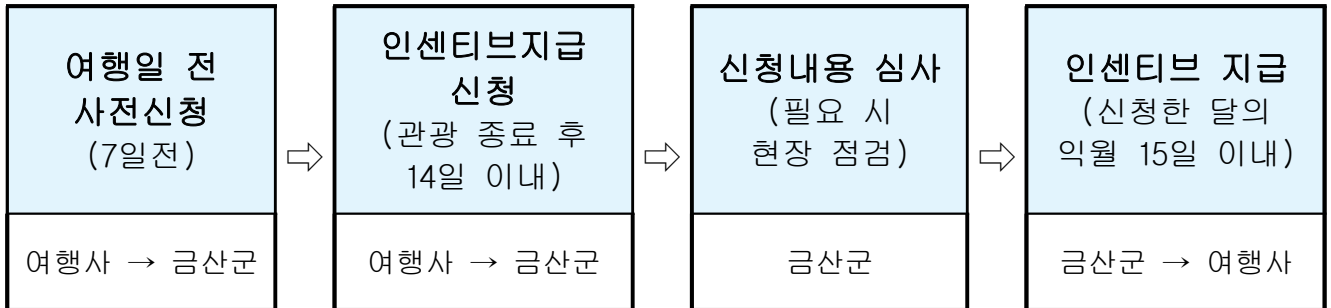
## 4. 지원제외

- 여행사 관계자(직원, 운전기사, 안내원 등)
- 금산군의 재정지원 및 초청에 따라 개최되는 행사참여나 투어에 따른 관광(축제, 팸투어 등)
- 관광이나 여행 목적이 아니거나 지원조건이 맞지 않은 경우  
(정치 및 종교행사, 체육대회 참가 선수 및 임원, 가족 등)
- 여행이나 행사일정을 금산군에 사전 통보하지 않았거나 통보 하였어도 지원을 확정 받지 못한 경우
- 여행일 전 사전신청을 하지 않은 경우 및 인센티브 지급 신청 기간 내 관련서류를 제출하지 않은 경우
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 분명하지 않은 경우
- 그 밖에 지원이 타당하지 않다고 판단한 경우

## ② 지원신청 절차 및 서류

1. 접 수 처 : 금산군 관광문화체육과

2. 지원신청 절차



3. 신청서류 및 제출

| 구 분  | 제출방법  | 제출서류  |
|------|---|---|
| 사전신청 | <ul style="list-style-type: none"> <li>접수시기 : <u>방문 7일 전까지</u></li> <li>※ 제출 전 사전협의 필수</li> <li>신청방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직접방문 또는 우편, FAX 신청</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>단체관광 사전계획서 【별지1】</li> <li>여행 일정표 【별지2】</li> <li>관광사업등록증 및 사업자 등록증 사본 각 1부</li> </ul> |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>전화 : 041)750-2373      • 팩스 : 041)751-6278</li> <li>우편접수 : 충남 금산군 금산읍 군청길 13</li> </ul>  |   |

| 구 분          | 제출방법  | 제출서류  |
|--------------|---|---|
| 인센티브<br>지급신청 | <ul style="list-style-type: none"> <li>접수시기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관광 종료 후 <u>14일 이내</u></li> </ul> </li> <li>신청서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 붙임 서식 및 증빙서류 원본</li> <li>※ 지출 증빙서류 <u>원본 제출</u><br/>(간이영수증 불가)</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>지급신청서 【별지3】</li> <li>단체관광객 방문 명단 【별지4】</li> <li>단체관광객 숙박·식당이용 확인서 및 증빙서류 【별지5·6·8】</li> <li>관광지 방문확인서 【별지7】</li> </ul> |
| 인센티브<br>지급   | <ul style="list-style-type: none"> <li>지급시기 : 신청한 달의 <u>익월 15일 이내 지급</u></li> <li>지급방법 : 제출서류 검토 후 여행사 별 계좌이체 송금</li> </ul>   |   |

### ③ 기타 사항(신청인 유의사항)

- 제출된 서류는 일체 반환 불가
- 예산의 범위 내에서 보상금 지급하며, 예산초과 시 신청순서에 따라 한도액까지만 지급
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금 신청 시 전액 환수조치 및 향후 인센티브 지급대상에서 배제
- 우편으로 신청 시 우편물이 도착한 날짜를 신청접수일로 간주
- 제출 기한 내 실적 등 관련 자료 미제출 시 실적 불인정 및 소급 적용 불가
- 인센티브 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 금산군 심사 기준을 우선 적용해 결정
- 인센티브 신청과 관련하여 사실 확인을 위하여 추가로 자료제출 요구 시 이에 응하여야 함

【별지 제1호 서식】

단체관광 사전계획서

여행사명

대표자

주소

업종

등록번호/등록일자

/

연락처

•전화번호 : (        )                      •FAX : (        )

단체관광/수학여행 계획(학교명 :                      )

| 기간           |             | 20        .        .        ~        .        . (    박   일 )  |   |   |        |
|--------------|-------------|---|---|---|--------|
| 방문예정<br>관광객수 | 구    분      | 소    계  | 남 | 여 | 비    고 |
|              | 내    국    인 |   |   |   |        |
|              | 외    국    인 |   |   |   |        |
| 이용 예정 숙박시설   |             |   |   |   |        |
| 이용 예정 음식점    |             |   |   |   |        |
| 인    술    자  |             | • 성    명 :                      (휴대폰 :                      ) |   |   |        |

위와 같이 단체관광을 실시하고자 사전여행계획서를 제출합니다.

20        년        월        일

신    청    인 : 여행업체명

대    표    자                      (서명 또는 인)

금 산 군 수 귀하

구비서류

1. 여행일정표 1부. 【별지 제2호 서식】

2. 관광사업자등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부.

※ 공지사항

단체관광객 팀별 각 1건 서류로 작성하여 주시기 바랍니다.

【별지 제2호 서식】

## 여행 일정표

[illegible]

【별지 제3호 서식】

## 인센티브 지급신청서

☐ 여행사 일반사항

|      |     |           |   |
|------|-----|-----------|---|
| 여행사명 |     | 대 표 자     |   |
| 주 소  | (☎) |           |   |
| 업 종  |     | 등록번호/등록일자 | / |
| 거래은행 |     | 계좌번호      |   |

☐ 단체관광객/수학여행단 유치실적(학교명 : )

| 신청구분  |     | 관광일자 | 방문 관광지 |  |
|-------|-----|------|--------|--|
| 당일    | 숙박  |      |        |  |
|       |     |      |        |  |
| 관광객 수 |     | 숙박   |        |  |
| 내국인   | 외국인 | 이용여부 | 이용일수   |  |
|       |     |      |        |  |

※ 인솔자(가이드) 성명 :                      연락처 :

☐ 지원 신청내역

| 당일관광(1인×해당지원금액) | 숙박관광(1인×해당지원금액) |
|-----------------|-----------------|
| 원               | 원               |

위 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

20      년      월      일

신청인

여행업체명 :

대 표 자 :

(인)

## 금 산 군 수 귀하

|                  |  |
|------------------|--|
| 구<br>비<br>서<br>류 | 신청인(대표자) 제출 서류   |
|                  | 1. 여행일정표 1부(사전신청과 동일 할 경우 생략 가능) 【별지 제2호 서식】<br>2. 단체관광객 명단 1부 【별지 제4호 서식】<br>3. 단체관광객 숙박확인서 및 증빙서 각1부 【별지 제5호 서식】<br>4. 숙박, 식당 이용 증빙서 【별지 제6호 서식】<br>5. 관광지 방문 확인서 1부 【별지 제7호 서식】<br>6. 관내식당 이용 확인서 및 증빙서 각1부 【별지 제8호 서식】<br>7. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 【별지 제9호 서식】<br>8. 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본 각1부(사전신청과 동일할 경우 생략 가능)<br>9. 통장사본 1부. |
| ※ 공지사항           | 단체관광객 팀별 각 1건 서류로 작성하여 주시기 바랍니다.   |



【별지 제4호 서식】

단체관광객 방문명단

| 연번 | 국 적 | 성 명 | 주 소 | 성별 | 연령 | 연락처<br>(HP) |
|----|-----|-----|-----|----|----|-------------|
| 1  |     |     |     |    |    |             |
| 2  |     |     |     |    |    |             |
| 3  |     |     |     |    |    |             |
| 4  |     |     |     |    |    |             |
| 5  |     |     |     |    |    |             |
| 6  |     |     |     |    |    |             |
| 7  |     |     |     |    |    |             |
| 8  |     |     |     |    |    |             |
| 9  |     |     |     |    |    |             |
| 10 |     |     |     |    |    |             |
| 11 |     |     |     |    |    |             |
| 12 |     |     |     |    |    |             |
| 13 |     |     |     |    |    |             |
| 14 |     |     |     |    |    |             |
| 15 |     |     |     |    |    |             |
| 16 |     |     |     |    |    |             |
| 17 |     |     |     |    |    |             |
| 18 |     |     |     |    |    |             |
| 19 |     |     |     |    |    |             |
| 20 |     |     |     |    |    |             |
| 21 |     |     |     |    |    |             |
| 22 |     |     |     |    |    |             |
| 23 |     |     |     |    |    |             |
| 24 |     |     |     |    |    |             |
| 25 |     |     |     |    |    |             |

【별지 제5호 서식】

| 단체관광객 숙박확인서  |  |      |     |        |          |
|--|--|------|-----|--------|----------|
| 여행업체명  |  |      | 대표자 |        |          |
| 업체주소   |  |      | (☎) |        |          |
| 관광객 숙박내역   |  |      |     |        | (단위 : 명) |
| 국적   | 숙박일자   | 숙박객수 |     |        | 비고       |
|  |  | 계    | 관광객 | 여행사관계자 |          |
|  |  |      |     |        |          |
| 위와 같이 단체관광객이 숙박하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.   |  |      |     |        |          |
| 20          년      월      일  |  |      |     |        |          |
| 신 청 인 : 여행업체명  |  |      |     |        |          |
| 대 표 자                                (서명 또는 인)   |  |      |     |        |          |
| 숙박업소대표 귀하  |  |      |     |        |          |
| 위와 같이 우리 숙박업소에 숙박을 알선한 여행사 및 숙박상황을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다. |  |      |     |        |          |
| 20          년      월      일  |  |      |     |        |          |
| 확 인 자 : 숙박업소명  |  |      |     |        |          |
| 주 소  |  |      |     |        |          |
| 대 표 자                                (서명 또는 인)   |  |      |     |        |          |
| ※ 공지사항   | 1. 단체관광객 팀별 각 1건 서류로 작성하여 주시기 바랍니다.<br>2. 숙박확인서는 원본으로 제출하여 주시기 바랍니다. |      |     |        |          |

붙임 : 숙박업소 이용증빙서 1부(카드결제내역, 세금계산서, 현금영수증)  
단, 간이영수증은 인정하지 않음.

( ☐ 숙박, ☐ 식당 ) 이용 증빙서

|  |   |
|--|---|
| 증빙<br>종류                                       | <input type="checkbox"/> 신용카드매출전표 <input type="checkbox"/> 세금계산서 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 기타 |
| <div>증빙서류(원본) 붙이는 곳<br/>(간이영수증은 인정하지 않음)</div> |   |

【별지 제7호 서식】

| 관광지 방문 확인서  |               |  |     |   |     |        |
|---|---------------|--|-----|---|-----|--------|
| 관광지명  | 방문일시          | 여행사명   | 대표자 | 방문인원  |     |        |
|   |               |  |     | 합 계   | 관광객 | 여행사관계자 |
|   |               |  |     |   |     |        |
|   |               |  |     |   |     |        |
|   |               |  |     |   |     |        |
|   |               |  |     |   |     |        |
| 관광지명  |               |  |     | 증빙서류  |     |        |
| 확인란   | 확인자 (서명 또는 인) |  |     | 1. 관광지 식별이 가능한 관광지별 관광객 단체사진<br>2. 유료관광지 방문 경우 입장권 구매 영수증 등<br><br>※ 확인자란 해당 관광지의 관리자 및 당일 해당 관광지 근무 문화관광해설사를 말함. |     |        |
| 확인란   | 확인자 (서명 또는 인) |  |     |   |     |        |
| 확인란   | 확인자 (서명 또는 인) |  |     |   |     |        |
| 확인란   | 확인자 (서명 또는 인) |  |     |   |     |        |
| <p>금산군 지역경제 활성화 및 체류형 관광객 확대를 위하여 단체관광객을 유치한 실적을 아래와 같이 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">20      년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 : 여행업체명<br/>대 표 자 (서명 또는 인)</p> <p>금 산 군 수 귀 하</p> |               |  |     |   |     |        |
| ※ 공지사항  |               | 부득이하게 확인자 서명을 득하기 어렵고, 명확한 증빙서류 제출이 가능한 경우 확인자 서명 생략 가능. |     |   |     |        |

【별지 제8호 서식】

# 단체관광객 관내식당 이용 확인서

|       |     |     |  |
|-------|-----|-----|--|
| 여행업체명 |     | 대표자 |  |
| 업체주소  | (☎) |     |  |

관광객 관내식당 이용내역

(단위 : 명)

| 국적 | 식사일자 | 식 사 인 원 |     |        | 비고 |
|----|------|---------|-----|--------|----|
|    |      | 계       | 관광객 | 여행사관계자 |    |
|    |      |         |     |        |    |

위와 같이 단체관광객이 식사하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.

20      년      월      일

신 청 인 : 여행업체명

대 표 자 (서명 또는 인)

식당대표 귀하

위와 같이 단체관광객이 식사하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

20      년      월      일

확 인 자 : 업 소 명

주 소

대 표 자 (서명 또는 인)

|        |   |
|--------|---|
| ※ 공지사항 | <p>1. 단체관광객 팀별 각 1건 서류로 작성하여 주시기 바랍니다.</p> <p>2. 관내식당 이용 확인서는 원본으로 제출하여 주시기 바랍니다.</p> |
|--------|---|

붙임 : 관내식당 이용증빙서 1부(카드결제내역, 세금계산서, 현금영수증)  
단, 간이영수증은 인정하지 않음.

【별지 제9호 서식】

## 개인정보 수집·이용 동의서

충청남도 금산군에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

#### ① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 수 집 항 목 : 성명, 주소, 전화번호, 단체의 금융계좌번호
- 수집 및 목적 : 2022년 충청남도 금산군 단체관광객 유치 인센티브 지원사업

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 지방보조금 자료관리 종결시점까지

#### ③ 동의거부 권리

- 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하는 경우에 「2022년도 충청남도 금산군 단체관광객 유치 인센티브 지원사업」과 관련, 불이익이 발생할 수 있습니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지, 개인정보의 수집 및 이용에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

20    년    월    일    성명 :

(서명 또는 인)

### II. 고유식별정보 처리 동의서

제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

#### ① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 수 집 항 목 : 생년월일, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 핸드폰번호
- 수집 및 목적 : 2022년 충청남도 금산군 단체관광객 유치 인센티브 지원사업

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 지방보조금 자료관리 종결시점까지

#### ③ 동의거부 권리

- 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하는 경우에 「2022년도 충청남도 금산군 단체관광객 유치 인센티브 지원사업」과 관련, 불이익이 발생할 수 있습니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지, 개인정보의 수집 및 이용에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

20    년    월    일    성명 :

(서명 또는 인)

신청인    여행사명

대표

(서명)